



Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

Ai sensi della L.R. n. 8/2014

Direzione: 4^a Direzione Servizi Tecnici di Viabilità 1° Distretto
Servizio: Geologico.

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria e di consumo per le stampanti, fotocopiatrici e fax in uso al Servizio Geologico della IV Direzione – Servizi Tecnici di Viabilità 1° Distretto. Impegno somma di € 1.000,00 (euro mille/00) IVA compresa, sul capitolo 3740 del PEG provvisorio 2015.

Affidamento alla Ditta: PAM Ufficio s.r.l. – C/da Filangeri snc – 98125 MESSINA

C.I.G.: ZCC154E5A4

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 693

del 08/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

CHE per il normale funzionamento del Servizio Geologico della IV Direzione – Servizi Tecnici di Viabilità 1° Distretto, sono necessari vari articoli di cancelleria e materiale di consumo per le stampanti, fotocopiatrici e fax;

CHE gli acquisti di beni e servizi sotto soglia debbono effettuarsi obbligatoriamente all'interno dei mercati elettronici e solo nel caso in cui negli stessi non siano presenti i beni o i servizi di interesse oppure non abbiano le caratteristiche richieste dalla Pubblica Amministrazione, è possibile ricorrere alla procedura prevista dall'art. 125 della D. L.vo n° 163/2006;

CHE attualmente non sono attive Convenzioni Consip aventi per oggetto la fornitura di che trattasi;

CHE in assenza di apposita convenzione CONSIP la normativa prevede che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il MEPA;

CHE gli acquisti sul MEPA possono essere effettuati secondo due modalità:

- 1) Ordine Diretto (ODA), cioè acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori;
- 2) Richiesta di Offerta (RdO), con la quale l'Ente può richiedere ai fornitori, selezionati tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;

COPIA CONFERMA ALL'ORIGINALE
IL DIRIGENTE Dott. Ing. G. Celli



questa Direzione ha optato per l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul MEPA e che tale formula presenta i seguenti benefici:

- Riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- Potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte più competitive;
- Facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa con l'utilizzo dei cataloghi on-line;
- Possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- Eliminazione dei supporti cartacei.

RITENUTO di dover provvedere all'acquisto tramite l'utilizzo del MEPA ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 con la modalità dell'affidamento diretto sul sito www.acquistiinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

RICHIAMATE:

- la delibera n° 86 del 30.05.2014, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2014/2016;
- la delibera n° 156 del 12.06.2014, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione, della performance e degli obiettivi, e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

VISTI:

- il decreto legislativo n° 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n° 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 3740 denominato "Spesa per la fornitura di cancelleria, attrezzatura minuta Servizio Difesa Suolo"

VISTO IL D.P.R. 207/2010;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

PROPONE

Per quanto in premessa:

AGGIUDICARE alla Ditta PAM Ufficio s.r.l., C/da Filangeri snc – 98125 Messina – P. Iva 01261820839 la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo per le stampanti, fotocopiatrici e fax, alle condizioni contenute nell'ordine di acquisto MEPA;

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n° 267/2000, le somme di seguito indicate:

Titolo 1	Funzione 07	Servizio 01	Intervento 02
Cap. 3740	Descrizione	Spesa per la fornitura di cancelleria, attrezzatura minuta Servizio Difesa Suolo	
SIOPE 1201	CIG ZCC154E5A4	CUP	
Creditore Ditta PAM Ufficio s.r.l. – C/da Filangeri snc – 98125 Messina			
Causale Fornitura di materiale di cancelleria e di consumo per le stampanti, fotocopiatrici e fax			
Modalità finanziamento Bilancio provinciale			
Impegno	Importo € 1.000,00		

IMPUTARE la spesa complessiva di €. 1.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio 2015	PdC finanziario 2015	Cap. 3740	Num.	Comp. economica € 1.000,00

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30.09.2015	€ 1.000,00

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n° 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'ing. Giuseppe Celi;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.



LI 08/01/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Geol. Francesco Roccaforte

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 6762 denominato "Spese per acquisto di attrezzatura minuta, cancelleria Servizio Protezione Civile"

DETERMINA

AGGIUDICARE alla Ditta PAM Ufficio s.r.l., C/da Filangeri snc – 98125 Messina – P. Iva 01261820839 la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo per le stampanti, fotocopiatrici e fax, alle condizioni contenute nell'ordine di acquisto MEPA;

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n° 267/2000, le somme di seguito indicate:

Titolo 1	Funzione 07	Servizio 01	Intervento 02
Cap. 3740	Descrizione Spesa per la fornitura di cancelleria, attrezzatura minuta Servizio Difesa Suolo		
SIOPE 1201	CIG ZCC154E5A4	CUP	
Creditore Ditta PAM Ufficio s.r.l. – C/da Filangeri snc – 98125 Messina			
Causale Fornitura di materiale di cancelleria e di consumo per le stampanti, fotocopiatrici e fax			
Modalità finanziamento Bilancio provinciale			
Impegno	Importo € 1.000,00		

IMPUTARE la spesa complessiva di €. 1.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio 2015	PdC finanziario 2015	Cap. 3740	Num.	Comp. economica € 1.000,00

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30.09.2015	€ 1.000,00

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n° 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'ing. Giuseppe Celi;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

DARE ATTO che la spesa oggetto del presente provvedimento è urgente ed indifferibile in quanto se non affrontata procurerebbe un danno all'Ente;

Il 08/07/2015

IL DIRIGENTE
[Signature]

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n° 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 08/07/2015

IL DIRIGENTE
[Signature]

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA
(art. 12 della L.R. n° 30 del 23.12.2000 e ss. mm. ii. art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n° 48/91 e ss. mm. ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data: 27/7/2015

VISTO:
27/7/15

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria
[Signature]
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
545	27/7/15	1.000,00	3740	2015

Data 27.07.2015.....

Il Responsabile del servizio finanziario
Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria

.....*Dott.ssa Maria Grazia Nulli*.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D. L. 78/2009)

Data,

Il Responsabile del servizio

[Handwritten signature]

Il Dirigente

[Handwritten signature]

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria

.....*Dott.ssa Maria Grazia Nulli*.....

[Handwritten mark]